

## **Regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Rudnik**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie Rudnik odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.lasy.gov.pl>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest przygotowane i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.lasy.gov.pl/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna. Podstawa prawna odbiórki drewna – Warunki Techniczne wprowadzone Zarządzeniem nr 51 DGLP z 30.09.2019 r. z późn. zm.

### **§ 2. Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna**

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik, dostępny na stronie <https://rudnik.lublin.lasy.gov.pl/sprzedaz-drewna-choinek-i-sadzonek#.YuOSCITP3mh> oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna jest asygnata z paragonem fiskalnym lub faktura. Nabywca potwierdza zapoznanie się z regulaminem sprzedaży detalicznej drewna poprzez złożenie podpisów na oryginale i kopii asygnaty.
3. Faktura wystawiana jest na żądanie Nabywcy w biurze Nadleśnictwa Rudnik. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji. W przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy, którym zaewidencjonowano sprzedaż przekraczającą kwotę 450 zł, w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych. Istnieje możliwość wystawienia e-faktury, po podaniu adresu mailowego przez Nabywcę.
4. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest przez upoważnionych leśniczych i podleśniczych we wtorki i czwartki w godzinach 7.00 – 13.00 w leśnictwach, wydatek nabytego drewna odbywa się w środy i piątki w godzinach 7.00-15.00 w leśnictwach wskazanych w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik z dnia 14.01.2025 r. W uzasadnionych przypadkach dopuszczane jest ustalenie dodatkowych terminów wywozu drewna bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

5. Przy sprzedaży na podstawie cennika detalicznego obowiązuje uiszczenie przez Nabywcę należności za drewno w formie przedpłaty. Płatności można dokonać w formie gotówkowej, bezgotówkowej z wykorzystaniem terminalu - kartą płatniczą w kancelariach leśnictw wskazanych w załączniku nr 2 lub przelewem na konto bankowe nadleśnictwa o nr 34 2030 0045 1110 0000 0021 2990. Nie stosuje się odroczonego terminu płatności.
6. W przypadku płatności gotówkowej dokonywanej przez przedsiębiorców, wartość przedmiotu zakupu, niezależnie od liczby wynikających z niej płatności, nie może przekraczać równowartości kwoty 15 000 zł, określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

### **§ 3.**

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób). Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania zezwolenia na pozyskanie drewna samowyroblem stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik z dnia 14.01.2025 r. Wykonująca samowyrób osoba fizyczna jest zobowiązana posiadać przy sobie aktualne zezwolenie.
2. W samowyrobie osoby fizyczne mogą pozyskiwać opał (S4), żerdzie S3a oraz drewno małowymiarowe M1, M2 zgodnie z aktualnie obowiązującymi w Lasach Państwowych warunkami technicznymi, to jest zgodne z klasyfikacją przedstawioną w załączniku numer 1 do zarządzenia nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30.09.2019 r., które dostępne jest w Nadleśnictwie, kancelariach leśnictw bądź też na stronie internetowej pod adresem: <https://drewno.lasy.gov.pl/normy-i-warunki-techniczne/>
3. Dopuszczenie do samowyrobu możliwe jest jedynie na powierzchniach roboczych, gdzie aktualnie nie są prowadzone przez Zakłady Usług Leśnych prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna. Osobą dopuszczającą jest upoważniony leśniczy lub podleśniczy.
4. Upoważniony leśniczy (podleśniczy) przekazuje osobie fizycznej zainteresowanej samowyroblem drewna informację w zakresie BHP wraz z uzyskaniem na piśmie Oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zarządzenia nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik z dnia 14.01.2025 r.

### **§ 4. Odbiór zakupionego drewna**

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 4, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z upoważnionym leśniczym lub podleśniczym.
2. W uzasadnionych przypadkach braku możliwości odbioru drewna w terminie, o którym mowa w pkt. 1 nabywca może za pośrednictwem upoważnionego leśniczego lub





podleśniczego zwrócić się o wydłużenie terminu odbioru. Nadleśniczy a w czasie jego nieobecności zastępca Nadleśniczego może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu odbioru. Fakt przedłużenia terminu oraz uzyskania zgody winny być odnotowane na oryginale i kopii asygnaty przez upoważnionego leśniczego (podleśniczego).

3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub fakturą. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. **Wywóz drewna jest możliwy po odnotowaniu tego faktu na asygnacie przez upoważnionego leśniczego lub podleśniczego. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumencie.**
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia na asygnacie ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, **przed jego wywozem.**
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie, zasiedlenie przez owady) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca.
8. W przypadku nieodebrania drewna w terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1 Nadleśnictwo może odstąpić od umowy zakupu drewna. W przypadku odstąpienia, o którym mowa powyżej, umowa zakupu drewna uznana jest za niezawartą. Zwrot ceny z ewentualnym pomniejszeniem o opłaty wynikające z punktu 7. zostanie wykonany zgodnie z deklaracją Nabywcy. Podstawą dokonania zwrotu jest okazanie asygnaty z paragonem lub faktury.

#### **§ 5. Reklamacje**

1. W przypadku braku zgodności sprzedanego drewna z umową Konsumentowi (Nabywcy) przysługują uprawnienia określone w rozdziale 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Odpowiedzi na złożoną reklamację udziela się w terminie 14 dni od daty jej złożenia. Odpowiedź sporządza się na papierze lub innym trwałym nośniku. W przypadku uchybienia terminowi odpowiedzi na reklamację o którym mowa wyżej – reklamację uważa się za uwzględnioną. Odpowiedzialność sprzedawcy za zgodność przedmiotu sprzedaży z zawartą umową określają przepisy Rozdziału 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta [Dz.U. z 2023 r., poz. 2759 ze zm.].
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców rozpatrywanie reklamacji odbywa się zgodnie z zasadami rozpatrywania reklamacji wprowadzonymi do stosowania decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 r.



4. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty złożenia reklamacji.
5. Zgłoszenie reklamacyjne winno być złożone skutecznie w biurze Nadleśnictwa Rudnik, ul. Rzeszowska 198, 37-420 Rudnik nad Sanem w formie tradycyjnej (pisemnie) lub elektronicznie na adres: [rudnik@lublin.lasy.gov.pl](mailto:rudnik@lublin.lasy.gov.pl)
6. W zgłoszeniu reklamacyjnym należy zawrzeć następujące informacje:
  - a) Imię i nazwisko zgłaszającego
  - b) Nazwę leśnictwa w którym dokonano zakupu;
  - c) Nazwę dokumentu sprzedaży (faktura, paragon) wraz z numerem i datą wystawienia dokumentu
  - d) Datę wydania drewna
  - e) Numer dokumentu wydania (asygnaty)
  - f) Numer sztuki, stosu objętego zgłoszeniem reklamacyjnym
  - g) Gatunek
  - h) Sortyment/klasa jakości
  - i) Długość
  - j) Średnica
  - k) Miąższość
  - l) Uzasadnienie (przyczyna reklamacji)
  - m) Lokalizacja drewna (adres miejsce składowania drewna)
7. Reklamację ze strony Nadleśnictwa Rudnik rozpatrują osoby upoważnione przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik.
8. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.
9. W przypadku uznania reklamacji Nadleśnictwo zwraca koszty transportu drewna do wysokości najtańszej dostępnej opcji transportu przewidzianej w ofercie Nadleśnictwa.

## **§ 6.**

### **Potwierdzenie zapoznania się z warunkami sprzedaży-kupna i informacją o RODO**

1. Wystawca asygnaty, faktury, zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów zobowiązany jest do poinformowania Nabywcy o warunkach sprzedaży zawartych w niniejszym regulaminie oraz w przypadku faktury o zapisach wynikających z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Nabywca potwierdza zapoznanie się z informacjami zawartymi w punkcie 1 poprzez złożenie podpisu na dokumencie sprzedaży (na egzemplarzu przeznaczonym dla Sprzedającego/Nabywcy). Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych zawiera Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rudnik z dnia 14.01.2025 r.

